

Bitte ausgefüllt und unterschrieben als *Scan* per E-Mail an [info@ibz.uni-halle.de](mailto:info@ibz.uni-halle.de) senden!

---

**“Georg-Forster-Haus”, IBZ Halle (Saale), Emil-Abderhalten-Str. 7a**

- Seminarraum       Aufenthaltsraum       Küchenbenutzung
- Einbeziehung des Foyers in die Veranstaltung

Termin: ..... von: ..... Uhr bis: ..... Uhr

Einrichtung: .....

Institut/Fachbereich: .....

Verantwortlicher: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Anlass/Thema: .....

Referent/in: .....

Teilnehmerzahl: .....

Teilnahme der IBZ-Bewohner/innen an der Veranstaltung möglich?

- ja       nein

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller/in

Rechnungsadresse für mögliche Schadensfälle oder Zusatzreinigung:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Verantwortliche/r